

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

**УТВЕРЖДЕНО:**  
**Председатель учебно-  
методического совета факультета  
медиакоммуникаций и  
аудиовизуальных  
искусств  
Ю.В.Кот**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б2.О.01.04(Пд) Производственная практика (тип: Преддипломная практика)**

**Направление подготовки: 42.04.02 Журналистика**

**Профиль подготовки: Электронные медиа**

**Квалификация выпускника: магистр**

**Форма обучения: очная, заочная**

**Химки, 2023 г.**

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
1.1. Цели и задачи практики.....	3
1.2. Вид практики, способы и формы ее проведения.....	4
1.3. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы. Компетенции обучающегося, формируемые в ходе прохождения практики.....	5
1.4. Место практики в структуре образовательной программы.....	20
1.5. Объем и продолжительность практики.....	21
1.6. Руководство и организация проведения практики.....	21
2. Содержание практики.....	22
3. Формы отчетности по практике.....	25
4. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	26
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.....	29
5.1. Основная литература.....	29
5.2. Дополнительная литература.....	29
5.3. Интернет-ресурсы.....	30
6. Информационные технологии, используемые при проведении практики.....	30
7. Материально-техническое обеспечение проведения практики.....	31
8. Особенности прохождения практики для инвалидов и лиц ограниченными возможностями здоровья.....	31
9. Требования охраны труда и техники безопасности в период прохождения практики.....	32
10. Методические рекомендации по прохождению практики.....	34
ПРИЛОЖЕНИЕ.....	40

## 1. Общие положения

Программа производственной (преддипломной) практики разработана в соответствии с действующими нормативно-правовыми документами и локальными актами по соответствующему направлению подготовки:

1. Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г.;

2. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 42.04.02 «Журналистика» (уровень магистратуры), утвержденный Приказом Министерства образования и науки РФ № 529 от 08.06. 2017 г.;

3. Приказ Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

4. Приказ Министерства образования и науки РФ от 27.11.2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

5. Локальные нормативные документы МГИК.

Настоящая программа определяет организацию и порядок проведения производственной (преддипломной) практики, содержание и виды работ студентов в период прохождения практики, формы отчетности.

### 1.1. Цели и задачи практики

#### ***Цели производственной (преддипломной) практики:***

– целенаправленная работа в СМИ над журналистскими или исследовательскими материалами в зависимости от типа и темы выпускной работы;

– закрепление знаний и умений, приобретаемых студентами в результате освоения теоретических курсов, выработка практических навыков, способствующих комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций для достижения высокого качества подготовки бакалавров, сочетающих глубокую профессиональную подготовку, широкий образовательный кругозор, творческий подход к решению профессиональных и управленческих задач.

#### ***Задачи производственной (преддипломной) практики:***

В программу практики входит работа в органах печатной и электронной прессы и подготовка публикаций по теме выпускной квалификационной работы.

Для выпускников, выполняющих исследовательскую выпускную квалификационную работу, время, отведенное на преддипломную практику, используется для углубленного изучения теории и практики журналистики, сбора материала по теме выпускной квалификационной работы.

– формирование навыков подготовки аналитических материалов, умение готовить материалы в разных жанрах;

– умение работать над журналистскими или исследовательскими материалами в соответствии с типом и темой выпускной работы.

– приобретение опыта в исследовании актуальной проблемы (научной и/или прикладной);

– анализ, систематизация и обобщение имеющихся теоретических знаний и опыта по тематике исследования;

Во время преддипломной практики необходимо:

– определение концепции, объекта, жанра и содержания выпускной квалификационной работы;

- составление индивидуального плана-графика прохождения практики и согласование его с руководителем практики и дипломной работы;
- ежедневное фиксирование в дневнике практики весь объем проделанной работы;
- отчет перед руководителем практики и дипломной работы о выполнении плана-графика прохождения практики;
- по окончании практики предоставление полного отчета о результатах и характеристике за подписью руководителя практики.

## 1.2. Вид практики, способы и формы ее проведения

Практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования и проводится в соответствии с утвержденным рабочим учебным планом, календарным учебным графиком и программой практики в целях приобретения студентами навыков профессиональной деятельности, ознакомления и углубления знаний и компетенций, полученных в процессе теоретического обучения.

Вид практики: производственная – это практика, направленная на приобретение глубоких профессиональных знаний, умений и навыков в области СМИ.

Тип практики: преддипломная.

Практика проводится в следующих формах:

- рассредоточенно: без отрыва от учебы.

Способы проведения практики:

- стационарная, в том случае, если студенты проходят ее в профильной организации, находящейся на территории г. Москвы и Московской области;
- выездная, в том случае, если студенты проходят ее в профильной организации, находящейся вне населенного пункта, в котором расположен вуз. Как правило, студенты, проживающие в различных районах Московской и других областей РФ, проходят практику в профильных организациях по месту работы и проживания.

## 1.3. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы. Компетенции обучающегося, формируемые в ходе прохождения практики.

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен приобрести комплекс знаний, практических навыков, умений, компетенций.

В процессе прохождения практики у обучающегося должны быть сформированы следующие **универсальные (общекультурные), общепрофессиональные и профессиональные компетенции**: УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4, ПК-1.5, ПК-1.6, ПК-1.7, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3, ПК-5.4, ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3.

УК-1 – Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.

УК-2 – Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.

УК-3 – Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.

УК-4 – Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.

УК-5 – Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.

УК-6 – Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.

ОПК-1 – Способен планировать, организовывать и координировать процесс создания востребованных обществом и индустрией медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов, отслеживать и учитывать изменение норм русского и иностранного языков, особенностей иных знаковых систем;

ОПК-2 – Способен анализировать основные тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах;

ОПК-3 – Способен анализировать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов;

ОПК-4 – Способен анализировать потребности общества и интересы аудитории в целях прогнозирования и удовлетворения спроса на медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты;

ОПК-5 – Способен для принятия профессиональных решений анализировать актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования;

ОПК-6 – Способен отбирать и внедрять в процесс медиапроизводства современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии;

ОПК-7 – Способен оценивать и прогнозировать возможные эффекты в медиасфере, следуя принципам социальной ответственности;

ПК-1.1 – Осуществляет регулярный мониторинг тем и проблем информационной повестки дня;

ПК-1.2 – Формирует круг героев, свидетелей, экспертов для создания журналистских текстов (или) продуктов любого уровня сложности и изучает полученные сведения;

ПК-1.3 – Анализирует релевантную информацию из доступных документальных источников;

ПК-1.4 – Контролирует достоверность и полноту полученной информации, систематизирует факты и мнения;

ПК-1.5 – Разрабатывает оригинальные творческие решения;

ПК-1.6 – Соотносит все свои действия с профессиональными этическими нормами;

ПК-1.7 – Готовит к публикации журналистский текст (или) продукт любого уровня сложности с учетом требований конкретной редакции СМИ или другого медиа;

ПК-2.1 – Ставит профессиональные задачи журналистам.

ПК-2.2 – Контролирует качество подготовки создаваемых журналистских текстов и (или) продуктов;

ПК-2.3 – Выверяет соблюдение профессиональных этических норм на всех этапах работы журналиста.

ПК-2.4 – Определяет дедлайны и отслеживает их соблюдение;

ПК-3.1 – Проводит многофакторный анализ перспектив запуска проекта в сфере журналистики;

ПК-3.2 – Разрабатывает все компоненты концепции и выстраивает приоритеты решения творческих задач;

ПК-3.3 – Составляет план действий по реализации проекта.

ПК-4.1 – Планирует деятельность предприятия (подразделения) на временную перспективу.

ПК-4.2 – Распределяет кадровые и финансовые ресурсы в соответствии с решаемыми задачами.

ПК-4.3 – Отслеживает результаты работы предприятия (подразделения) и оценивает ее эффективность по профессиональным индикаторам.

ПК-5.1 – Знает основные направления и школы научных исследований в сфере журналистики и медиа;

ПК-5.2 – Определяет поле исследования, разрабатывает или адаптирует методологию.

ПК-5.3 – Собирает и анализирует информацию, применяя избранную методику, и формулирует полученные результаты.

ПК-5.4 – Формирует научный текст в соответствии с академическими правилами и форматами.

ПК-6.1 – Осуществляет мониторинг и отбор актуальной учебной и учебно-методической литературы по направлению подготовки на уровнях ВО, СПО, ДПО.

ПК-6.2 – Ассистирует при разработке учебно-методических материалов дисциплин и практик.

ПК-6.3 – Участвует в процессе преподавания и проведении аттестации.

***Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:***

В ходе прохождения практики у обучающегося должны быть сформированы следующие **знания, умения и навыки:**

**Знать:** на углубленном уровне особенности новостной журналистики, принципы работы с источниками информации, понимать специфику данного журналистского текста, его содержательное и структурно-композиционное своеобразие: основные приемы и способы сбора и обработки материала для научного исследования;

**Уметь:** выбирать и формулировать актуальные темы публикаций, оперативно готовить новостные журналистские материалы, выстраивая их фактическую основу, используя адекватные языковые и другие выразительные средства с учетом типа СМИ и его аудитории, принятыми в нем форматами, стандартами и технологическими требованиями; использовать возможности инфографики и иллюстративного материала; работать с источниками информации, анализировать полученную информацию с научной точки зрения;

**Владеть:** разнообразными методами сбора информации (технологией интервью, наблюдения, проработки документов и т.п.), ее проверки, селекции и анализа; устойчивыми навыками оперативного создания новостного текста для размещения на различных платформах СМИ (радио, печать, телевидение, Интернет); навыками создания научного текста.

**ПЛАНИРУЕМЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ (ОР)  
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ  
в соответствии с этапами формирования компетенций**

Коды формируемых компетенций	Наименование компетенции и ее краткая характеристика	Характеристика обязательного (порогового) уровня сформированности компетенции у выпускника вуза		
		знать	уметь	владеть
универсальные компетенции				
УК-1.	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	Знать: парадигмы развития современной науки и представлять место журналистики в системе этих парадигм; ценностно-ориентирующие и социокультурные просвети-	Уметь: анализировать и исследовать различные направления деятельности и контента современных СМИ в социокультурном аспекте, использовать эти зна-	Владеть: основами методологии научного познания, первичными знаниями в определенных сферах жизни общества (экономика, политика, право, культура, социальная сфера и т.п.), которые являются объектом освещения в СМИ

		<p>тельские функции СМИ.; особенности и принципы организации фундаментально--теоретических и прикладных медиаисследований; основные логические категории и правила.</p>	<p>ния в профессиональной деятельности; самостоятельно провести исследование актуальной проблемы; проявлять логическую связность мышления; компоновать и систематизировать материал для выражения своих мыслей; выражать свои мысли русским литературным языком; демонстрировать наличие логики рассуждений и высказываний</p>	<p>разных типов и с которыми связано тематическое содержание журналистских публикаций, уметь использовать их при подготовке публикаций; навыками применения на практике последовательности и грамотности устного и письменного изложения своих мыслей.</p>
УК-2.	<p>Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p>	<p><i>Знать:</i> правила планирования и разработки стратегии развития СМИ и медийных проектов.</p>	<p><i>Уметь:</i> осуществлять организационные, координационные, контролирующие обязанности, текущее планирование в соответствии со стратегией развития СМИ, медийных проектов.</p>	<p><i>Владеть:</i> навыками применения полученных знаний в своей исследовательской или высококвалифицированной профессиональной журналистской деятельности.</p>
УК-3.	<p>Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>Знать правила работы в коллективе. Знать основы теории коммуникации, специфику журналистики, ее функции и принципы, особенности массовой информации, понимать взаимосвязанность проблем свободы и соци-</p>	<p>Уметь выстраивать эффективное социальное взаимодействие в коллективе, результативно реализовывать свою роль в нем.</p>	<p>Владеть навыками урегулирования конфликтов, навыками эффективного взаимодействия в команде.</p>

		альной ответственности в журналистике, важность следования принципам информационной безопасности.		
УК-4.	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Знать иностранные языки в объеме, достаточном для чтения текстов, общения с ньюсмейкерами, поиска необходимой информации в Интернете и работы в сети, профессиональной коммуникации. Знать основные правила устных коммуникаций, владеть приемами риторики.	Применять автоматически речевые клише в стандартных ситуациях общения для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия. Применять на практике лексический минимум иностранного языка общего и профессионального характера, в том числе разговорную лексику.	Владеть навыками грамотной устной и письменной речи на государственном языке РФ и иностранных языках.
УК-5.	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Знать типы различных культур и религий, основные виды искусств, понимать их роль в жизни человека и общества. Знать основные этапы и тенденции исторического развития России и мировой истории; демонстрировать знания в области теории, истории и современного состояния литературы, отечественной и за-	Определять место и роль российской культуры в мировом контексте, специфику журналистики как части культуры общества, творчества как культурного феномена. Уметь использовать полученные знания для развития своего общекультурного потенциала в контексте задач профессиональной дея-	Владеть способами демонстрации своей гражданской позиции. Владеть навыками использования полученных знаний для развития своего творческого потенциала, при подготовке материалов.



		<p>рубежной журналистики.</p> <p>Демонстрировать знание основы философских знаний как базы формирования мировоззрения, понимания смысла человеческого бытия, роли нравственного выбора, взаимосвязи свободы и ответственности.</p>	<p>тельности.</p> <p>Уметь применять на практике первичные знания в области закономерностей исторического развития общества, использовать их при подготовке публикаций.</p> <p>Уметь анализировать явления социальной реальности; обнаруживать способность описать гносеологические принципы и методы.</p>	
УК-6.	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способности ее совершенствования на основе самооценки	Знать основные правила самодисциплины, тайм-менеджмента, самообразования.	Уметь компоновать и систематизировать материал для выражения своих мыслей; реализовывать на практике принципы самодисциплины.	Владеть навыками самодисциплины.
<b>общепрофессиональные компетенции</b>				
ОПК-1	Способен планировать, организовывать и координировать процесс создания востребованных обществом и индустрией медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов, отслеживать и учитывать изменение норм русского и иностранного языков, особенностей иных знаковых систем	<i>Знать:</i> на высоком профессиональном уровне язык Российской Федерации; на базовом уровне иностранный язык; основные правила устных коммуникаций.	<i>Уметь:</i> применять на практике словарный запас русского языка, лексический минимум иностранного языка общего и профессионального характера, в том числе разговорную лексику; применять автоматически речевые клише в стандартных ситуациях общения.	<i>Владеть:</i> иностранным языком для чтения необходимой литературы и профессионального общения в объеме, достаточном для чтения текстов, общения с носителями, поиска необходимой информации в Интернете и работы в сети, профессиональной коммуникации; приемами риторики.

ОПК-2	Способен анализировать основные тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах	Иметь представление об основных тенденциях развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах	Уметь эффективно применять имеющиеся знания на практике	Владеть первичными знаниями в определенных сферах жизни общества (экономика, политика, право, культура, социальная сфера и т.п.), которые являются объектом освещения в СМИ разных типов и с которыми связано тематическое содержание журналистских публикаций, уметь использовать их при подготовке публикаций.
ОПК-3	Способен анализировать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов	Ориентироваться в основных процессах и тенденциях развития отечественной и зарубежной культуры, быть знакомым с лучшими ее образцами, понимать значение ее опыта для практики современных СМИ и работы журналиста.	Уметь анализировать и использовать опыт лучших достижений отечественной и зарубежной культуры в целях совершенствования профессионального мастерства.	Владеть навыками применения знаний об основных этапах и достижениях развития мировой культуры в собственной практике.
ОПК-4	Способен анализировать потребности общества и интересы аудитории в целях прогнозирования и удовлетворения спроса на медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты	Знать основные формы организации сотрудничества СМИ с представителями различных сегментов общества, участвовать в организации общественных обсуждений, дискуссий, подготовке материалов и передач с участием аудитории, интерактивных коммуникаци-	Уметь осуществлять профессиональную деятельность с учетом специфики средства массовой информации (печать, ТВ, РВ, интернет-СМИ, мобильные медиа), готовить журналистские материалы в соответствии с их форматами и особенностями	Владеть навыками использования различных программных средств и работы в Интернете, работы с базами данными и использовать интернет-ресурсы с учетом особенностей целевой аудитории.

		онных проектов.	ми аудитории, осуществлять взаимодействие с ней. Оперативно готовить журналистские материалы, используя адекватные языковые и другие изобразительные выразительные средства с учетом типа СМИ и его аудитории, принятыми в нем форматами, стандартами и технологическими требованиями в разных жанрах.	
ОПК-5	Способен для принятия профессиональных решений анализировать актуальные тенденции развития медиакommunikационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования	Знать принципы функционирования современного демократического общества, механизмы социальных процессов и отношений, основные социальные регуляторы, понимать суть процесса стратификации, знать основные характеристики социального состава населения современной России, Перечислять различные аспекты реального состояния российского общества, актуальные проблемы, тенденции развития. Перечислять ос-	Перечислять и дать определение этических регуляторов в журналистской деятельности, российских и международных этических норм, кодексов профессиональной этики. Использовать в профессиональной деятельности знания правовых и этических норм в журналистской работе.	Владеть первичными знаниями в определенных сферах жизни общества (экономика, политика, право, культура, социальная сфера и т.п.), которые являются объектом освещения в СМИ разных типов и с которыми связано тематическое содержание журналистских публикаций, уметь использовать их при подготовке публикаций.

		<p>новные источники и методы получения социологической информации, уметь использовать полученные знания в своей профессиональной деятельности.</p> <p>Понимать социальную природу журналистики, знать комплекс социальных функций СМИ.</p> <p>Понимать социальный смысл участия представителей различных сегментов общества (социальных слоев и групп, гражданских объединений) в функционировании СМИ, важность выражения общественного мнения в СМИ, знать основные методы его изучения, владеть способами его представления в СМИ и организации общественного диалога.</p>		
ОПК-6	Способен отбирать и внедрять в процесс медиапроизводства современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии	Знать современную технику и новейшие технологии, используемые в печати, телевидении, радиовещании, интернет-СМИ, мобильных медиа.	Уметь использовать в профессиональной деятельности цифровые и IT-технологии, цифровую технику, пользоваться основными операционными систе-	Владеть методами агрегации, переупаковки и ретрансляции информации, полученной из Интернета, от информационных агентств, аудитории, органов управления, неправительственных организаций, служб

			мами, программным обеспечением, необходимым для создания и обработки текстов, визуальной, аудио- и аудиовизуальной информации, цифровыми устройствами ввода текстовой, графической, аудио- и аудиовизуальной информации, системами передачи и обмена информации, уметь использовать в профессиональной работе мобильную связь.	изучения общественного мнения, рекламных и ПР-агентств и т.д. и уметь в рамках должностных обязанностей выполнять такие виды работ.
ОПК-7	Способен оценивать и прогнозировать возможные эффекты в медиасфере, следуя принципам социальной ответственности	Знать основы теории коммуникации, специфику журналистики, ее функции и принципы, особенности массовой информации, понимать взаимосвязанность проблем свободы и социальной ответственности в журналистике, важность следования принципам информационной безопасности. Понимать сущность и специфику журналистской профессии, знать важнейшие социальные роли	Уметь понимать важность соблюдения основных требований, предъявляемых к информации СМИ (точность, достоверность, наличие ссылок на источники информации, разграничение фактов и оценок, плюрализм мнений и точек зрения, баланс интересов), следовать этим принципам при подготовке публикаций.	Владеть навыками эффективного осуществления профессиональной деятельности, основываясь на принципах социальной ответственности.

		журналиста, особенности не-обходимых лич-ностных и про-фессиональных качеств.		
ПК–1	Способен осуществлять авторскую деятельность любого характера и уровня сложности с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа			
ПК-1.1	Осуществляет ре-гулярный монито-ринг тем и проблем информационной повестки дня	правила и приемы медиамонитори-нга	осуществлять качественный и репрезентатив-ный монито-ринг тем и проблем ин-формационной повестки дня	навыками эффективного медиамониторинга, фактчекинга
ПК-1.2	Формирует круг героев, свидетелей, экспертов для со-здания журналист-ских текстов (или) продуктов любого уровня сложности и изучает получен-ные сведения	правила и осо-бенности рабо-ты с источника-ми информации для создания журналистских текстов (или) продуктов лю-бого уровня сложности	анализировать сведения, по-лученные от различных ис-точников ин-формации	навыками формиро-вания репрезента-тивного круга геро-ев, свидетелей, экс-пerts для создания журналистских тек-стов (или) продуктов любого уровня сложности
ПК-1.3	Анализирует реле-вантную информа-цию из доступных документальных источников	правила анализа информации, полученной из документальных источников	объективно оценивать и анализировать полученную из документаль-ных источни-ков информа-цию	навыками работы с документами
ПК-1.4	Контролирует до-стоверность и пол-ноту полученной информации, си-стематизирует фак-ты и мнения	правила и прие-мы фактчекинга, системного ана-лиза журналист-ской информа-ции	работать со специальными ресурсами для фактчекинга; систематизиро-вать получен-ные факты и мнения	навыками фактче-кинга, систематиза-ции полученной из различных источни-ков информации
ПК-1.5	Разрабатывает оригинальные творческие решения	основные осо-бенности и за-кономерности журналистского творчества	творчески под-ходить к созда-нию информа-ционных про-дуктов и орга-низации про-фессиональной деятельности	навыками разработ-ки оригинальных творческих решений при создании жур-налистских текстов (или) продуктов лю-бого уровня сложно-сти
ПК-1.6	Соотносит все свои действия с профес-сиональными эти-	профессиональн-ые этические нормы	соотносить все свои действия с профессио-	навыками выстраи-вания журналист-ской деятельности и

	ческими нормами		нальными эти- ческими нор- мами	отношений с источ- никами информации и коллегами в соот- ветствии с профес- сиональной этикой журналиста
ПК-1.7	Готовит к публика- ции журналистский текст (или) продукт любого уровня сложности с уче- том требований конкретной редак- ции СМИ или дру- гого медиа	основные требо- вания СМИ и других медиа к журналистскому тексту (или) продукту любо- го уровня слож- ности	адаптировать свой журна- листский текст (или) продукт любого уровня сложности под требования конкретной ре- дакции СМИ или другого медиа	навыками использо- вания полученных знаний при подго- товке журналистско- го авторского ме- диаконтента.
ПК-2.	Способен осуществлять редакторскую деятельность любого уровня сложности в разных типах СМИ и других медиа и координировать редакционный процесс			
ПК-2.1.	Ставит профессиональные задачи журналистам	основные профессиональ- ные задачи журналиста	репрезентатив- но ставить профессио- нальные задачи журналистам	навыками професси- онального взаимо- действия с коллега- ми
ПК-2.2.	Контролирует ка- чество подготовки создаваемых жур- налистских текстов и (или) продуктов	основные требо- вания к качеству журналистских текстов и (или) продуктов	эффективно контролиро- вать качество подготовки со- здаваемых жур- налистских текстов и (или) продуктов	навыками участия в соответствии с должностными обя- занностями в произ- водственном про- цессе выпуска ин- тернет-СМИ, теле-, или радиопрограм- мы в форматах по- вышенной сложно- сти.
ПК-2.3.	Выверяет соблюде- ние профессио- нальных этических норм на всех эта- пах работы журна- листа	профессиональ- ные этические нормы журна- листской дея- тельности	Взаимодей- ствовать с кол- легами с уче- том професси- ональных эти- ческих норм	навыками анализа соблюдения профес- сиональных этиче- ских норм на всех этапах работы жур- налиста
ПК-2.4.	Определяет дед- лайны и отслежи- вает их соблюдение	правила поста- новки дедлай- нов, тайм- менеджмента	релевантно определять дедлайны и эффективно отслеживать их соблюдение коллегами	навыками монито- ринга соблюдения коллегами времен- ных рамок выполне- ния профессиональ- ных задач
ПК-3.	Способен создавать концепцию и планировать реализацию индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики			
ПК-3.1.	Проводит много- факторный анализ перспектив запуска	принципы и правила медиа- проектирования	ориентировать- ся в различных аспектах функ-	навыками использо- вания соответству- ющей информации в

	проекта в сфере журналистики	и медиамоделирования; особенности форматов и жанров повышенной сложности; правила работы со статистикой, официальными материалами, данными опросов общественного мнения, медиаметрическими показателями.	ционирования СМИ (исторических, экономических, политических, правовых, социальных, психологических, этических, кадровых, профессионально-творческих); аккумулировать, анализировать информацию из различных источников, необходимую для подготовки медиаконтента в форматах и жанрах повышенной сложности; общаться с экспертами, представителями различных областей деятельности.	профессиональной деятельности; разработки аналитического обоснования для медиапроектирования и медиамоделирования; работы со статистикой, официальными материалами, данными опросов общественного мнения, медиаметрическими показателями.
ПК-3.2.	Разрабатывает все компоненты концепции и выстраивает приоритеты решения творческих задач	основные компоненты концепции СМИ	выстраивать приоритеты решения творческих задач конкретного СМИ	навыками применения полученных знаний в своей исследовательской или высококвалифицированной профессиональной журналистской деятельности.
ПК-3.3.	Составляет план действий по реализации проекта	правила планирования и разработки стратегии развития СМИ и медийных проектов	осуществлять организационные, координационные, контролирующие обязанности, текущее планирование в соответствии со стратегией развития СМИ, медийных проектов.	навыками эффективного планирования работы над медиапроектом с учетом его конкретных особенностей
ПК-4.	Способен организовать работу и руководить предприятием (подразделением) в			



	современной медиаиндустрии			
ПК-4.1.	Планирует деятельность предприятия (подразделения) на временную перспективу	закономерности и принципы планирования деятельности предприятия	выстраивать план работы предприятия с учетом временной перспективы	навыками медиапланирования и планирования деятельности медиапредприятия
ПК-4.2.	Распределяет кадровые и финансовые ресурсы в соответствии с решаемыми задачами	принципы работы с коллективом и финансами медиапредприятия	релевантно и эффективно распределять кадровые и финансовые ресурсы медиапредприятия в соответствии с решаемыми задачами	навыками кадрового и финансового менеджмента
ПК-4.3.	Отслеживает результаты работы предприятия (подразделения) и оценивает ее эффективность по профессиональным индикаторам	профессиональные индикаторы эффективность работы медиапредприятия	эффективно отслеживать результаты работы медиапредприятия	методиками оценки эффективности работы медиапредприятия по профессиональным индикаторам
ПК-5	Способен проводить научное исследование в сфере журналистики и медиа на основе самостоятельно разработанной или адаптированной методологии и методики			
ПК-5.1	Знает основные направления и школы научных исследований в сфере журналистики и медиа	особенности и принципы организации фундаментально-теоретических и прикладных медиаисследований: разработки программы, выбора методов, отбора эмпирического материала; круг актуальных современных российских и глобальных проблем.	самостоятельно провести исследование актуальной проблемы; грамотно анализировать и интерпретировать полученную информацию, сформулировать выводы, имеющие научную и практическую значимость, использовать знания исследовательского характера в профессиональной деятельности; презентовать результаты соб-	основами методологии научного познания; первичными знаниями в определенных сферах жизни общества (экономика, политика, право, культура, социальная сфера и т.п.), которые являются объектом освещения в СМИ разных типов и с которыми связано тематическое содержание журналистских публикаций

			ственных исследований	
ПК-5.2	Определяет поле исследования, разрабатывает или адаптирует методологию	исследовательскую методологию в области журналистики, методы научного анализа	определять поле научного исследования, разрабатывать собственную или адаптировать релевантную научную методологию	навыками анализа различных направлений деятельности и контента современных СМИ с точки зрения его значимости с целью определения поля научного исследования
ПК-5.3	Собирает и анализирует информацию, применяя избранную методику, и формулирует полученные результаты	методы и приемы сбора и анализа необходимой для научного исследования информации согласно избранной методике	грамотно формулировать результату исследований, полученных в ходе сбора и анализа научной информации	навыками создания презентаций результатов медиаисследований
ПК-5.4	Формирует научный текст в соответствии с академическими правилами и форматами	правила и форматы создания научного текста	формировать научный текст в соответствии с академическими правилами и форматами	навыками применения на практике академических правил и форматов создания научного текста
ПК-6.	Способен принимать участие в преподавании и разработке учебно-методических материалов дисциплин, соответствующих данному направлению подготовки на разных уровнях образования			
ПК-6.1.	Осуществляет мониторинг и отбор актуальной учебной и учебно-методической литературы по направлению подготовки на уровнях ВО, СПО, ДПО	правила и принципы работы с учебной и учебно-методической литературой по направлению подготовки на уровнях ВО, СПО, ДПО	осуществлять эффективный мониторинг и репрезентативный отбор актуальной учебной и учебно-методической литературы по направлению подготовки на уровнях ВО, СПО, ДПО	навыками мониторинга и отбора актуальной учебной и учебно-методической литературы по направлению подготовки на уровнях ВО, СПО, ДПО
ПК-6.2.	Ассистирует при разработке учебно-методических материалов дисциплин и практик	правила разработки учебно-методических материалов дисциплин и практик	разрабатывать учебно-методические материалы дисциплин и практик, применять имеющиеся знания в профессиональной деятельности	навыками создания учебно-методических материалов для преподавания журналистики

ПК-6.3.	Участвует в процессе преподавания и проведении аттестации	основные методы и приемы преподавания журналистских дисциплин, современный отечественный и зарубежный методический опыт; основные категории медиаобразования; правила аттестации	выстраивать учебные коммуникации, применять на практике имеющиеся методические знания	навыками проведения занятий различных типов; повышения своей преподавательской квалификации.
---------	---	--	---	--

#### 1.4. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная (преддипломная) практика входит в Блок 2 (Б 2) «Практики» образовательной программы по направлению подготовки 42.04.02 «Журналистика».

Производственная (преддипломная) практика базируется на курсах цикла профессиональных дисциплин, осваиваемых в 1 – 4 семестрах. Для освоения практики необходимы представляются предварительные знания общеориентирующего характера о журналистской профессии (курс «История отечественного и зарубежного радио и телевидения»); умению грамотно использовать возможности коммуникации (курс «Язык и стиль современного медиатекста»); понимание роли СМИ в обществе, знание их функций, особенностей массовой информации (курс «Основы медиапроектирования», «Творческие мастерские и студии: телевидение и радио»); представление о специфике средств массовой информации, их типах и видах («Современные медиасистемы»); знакомство с новыми информационными технологиями и техническим оснащением современных СМИ («Новые медиа и телерадиожурналистика», «Технологии интервью»); углубленное знакомство с отдельными сторонами журналистской профессии («Досуговая телерадиожурналистика», «Психология современного телевидения», «Тележурналистика для детей и молодежи»); знание основ научного исследования («Методология и методика медиаисследований», «Современные научные исследования в области журналистики»).

Производственная (преддипломная) практика предваряет государственную итоговую аттестацию, состоящую из экзамена по специальности и защиту выпускной квалификационной работы.

Практика является связующим звеном между теоретическим обучением обучающихся, их самостоятельной работой, способствует профессиональной подготовке по избранной специальности, активизации познавательной деятельности, развитию творческого подхода к решению профессиональных задач, приобретению навыков работы в коллективе.

Практика предназначена для проведения обучения в реальных условиях профессиональной деятельности. Производственная практика ориентирована на углубление и закрепление профессиональных умений и навыков. Значение производственной практики состоит в том, что она дает возможность основательно познакомиться с практическими проблемами организации работы различных СМИ, с передовым опытом; является базой формирования умений и навыков научно-исследовательской деятельности по сбору материала для написания дипломной работы.

#### 1.5. Объем и продолжительность практики

В соответствии с графиком учебного процесса данная практика студентов 2 курса проходит в течение 4 семестра рассредоточено. На заочном отделении производственная (преддипломная) практика проходит на 3 курсе.

Общая трудоемкость практики – 11 зачетных единиц, 396 академических часа.

### **1.6. Руководство и организация проведения практики**

Производственная (преддипломная практика) практика проводится в сторонних организациях по профилю профессиональной деятельности (предприятиях, учреждениях, фирмах разных типов), а также в структурных подразделениях МГИК, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом. Прохождение практики в сторонних профильных организациях организуется в соответствии с заключенными договорами о сотрудничестве.

Для руководства практикой назначаются руководитель практики из профессорско-преподавательского состава ведущей кафедры вуза и руководитель практики из числа работников профильных организаций.

#### **Руководитель практики от вуза:**

- совместно с руководителем практики от профильной организации составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для выполнения обучающимися в период учебной практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в учреждении, осуществляющем профессиональную деятельность;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием её содержания требованиям, установленным ОПОП ВО по направлению подготовки 42.04.02 Журналистика;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Непосредственное руководство обучающимися в период практики от профильной организации осуществляется сотрудником, назначенным руководителем базы практики. Руководителем производственной практики может быть начальник структурного подразделения или квалифицированный специалист учреждения, имеющий достаточный стаж и опыт практической работы. Руководитель практики от учреждения осуществляет контроль за качеством выполняемой обучающимися работы.

#### **Руководитель практики от профильной организации:**

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- наравне с сотрудниками обучающиеся принимают участие во всех проводимых в учреждении мероприятиях: научно-методических и производственных совещаниях, конференциях и др.

В период прохождения практики, обучающиеся **полностью подчиняются внутреннему распорядку учреждения, соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.**

Обучающиеся, не прошедшие производственную практику по уважительной причине, проходят практику по индивидуальному плану. Обучающиеся, не прошедшие практику при отсутствии уважительной причины или получившие оценку «неудовлетворительно» при промежуточной аттестации результатов прохождения практики, считаются имеющими академическую задолженность.

## 2. Содержание практики

№№	Контролируемые темы	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
•	Тема 1. Общее знакомство с организацией. Инструктаж по технике безопасности. Изучение организационной структуры редакции (организации) и системы ее функционирования.	УК-1, УК-3, ПК-1.3.	Задания для практического выполнения в соответствии с индивидуальным заданием и программой практики. Дневник прохождения практики.
•	Тема 2. Сбор материалов для выпускной квалификационной работы. Выполнение производственных заданий разной степени сложности, участие в различных направлениях работы редакции (организации).	УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4, ПК-1.5, ПК-1.6, ПК-1.7, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3, ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3	Отчет о прохождении практики. Защита отчета по результатам практики. Экзамен.
•	Тема 3. Обобщение и систематизация материала, собранного по теме выпускной квалификационной работы.	УК-6, ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3, ПК-5.4, ПК-1.3, ПК-1.4	

### Тема 1. Общее знакомство с организацией.

#### Изучение организационной структуры редакции (организации) и системы ее функционирования

Цель – ознакомление с организацией деятельности профильной организации – базы практики; изучение её организационной документации.

#### Вводные мероприятия:

**1. Инструктаж представителя профильной организации для студентов по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности.** (О проведении инструктажа делается соответствующая запись в специальном журнале).

## **2. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации.**

3. Представление студентам руководителя практики от профильной организации.

4. Обзорная лекция руководителя практики от профильной организации о назначении и задачах организации, ее структуре, функциях подразделений, основных направлениях деятельности.

5. Распределение студентов по структурным подразделениям профильной организации.

### Задания:

1. Общее ознакомление с организацией деятельности профильной организации – базы практики, ее уставом, целями, задачами, структурой, органами управления в организации, функциями подразделений, коллегиальными органами.

2. Составление блока отчета о практике, касающегося общей характеристики организации.

3. Знакомство с организационно-правовыми документами организации, основными направлениями ее деятельности.

## **Тема 2. Сбор материалов для выпускной квалификационной работы. Выполнение производственных заданий разной степени сложности, участие в различных направлениях работы редакции (организации)**

Выпускная квалификационная работа – научное исследование. В исследовательской работе анализируются актуальные проблемы истории, теории и практики журналистики (печати, телевидения, радиовещания, сетевых СМИ предпочтительней в соответствии с профилем подготовки);

В исследовательской работе выпускник должен продемонстрировать умение выделить проблему, актуальную в определенной области журналистики, определить объект и предмет исследования, сформулировать его цели и задачи, проявить способность исследовать проблему, анализировать имеющийся эмпирический материал и научную литературу, делать обоснованные выводы, используя базовые теоретические и практические знания, полученные в процессе общепрофессиональной подготовки.

Данный раздел программы практики предполагает углубленное знакомство с производственной деятельностью редакции, с культурной жизнью столицы, создание журналистских материалов разных жанров о различных социально-культурных событиях федерального и регионального уровня, на которых присутствовали студенты по согласованию с руководителями практики. Осуществляется формирование основных журналистских умений и навыков, командных навыков.

В зависимости от характера и возможностей базы практики и особенностей конкретного участка работы, каждому из студентов-практикантов руководителем практики даются индивидуальные задания и методические рекомендации.

## **Тема 3. Обобщение и систематизация материала, собранного по теме выпускной квалификационной работы**

Цель – изучение, анализ, обобщение и систематизация собранных материалов для выполнения выпускной квалификационной работы.

### Задания:

1. Определение концепции выпускной квалификационной работы.

2. Определение темы выпускной квалификационной работы.

3. Определение формы и содержания выпускной квалификационной работы.

4. Написание основной части выпускной квалификационной работы.

## **3. Формы отчетности по практике**

К основным компонентам отчетной документации прохождения практики относятся:

- индивидуальное задание на практику;
- дневник о прохождении практики студентом;
- отчет об итогах прохождения практики;
- характеристика с места прохождения студентом практики;
- протокол защиты практики.

Дневник практики студента-практиканта является важнейшим отчетным документом, а его составление и ведение – основополагающим элементом в организации и прохождении практики.

**Структура дневника включает:**

- титульный лист;
- содержание дневника, отражающее выполнение всех видов заданий в соответствии с программой практики.

Оформление дневника рекомендуется начинать с заполнения титульного листа. Вести дневник следует регулярно (ежедневно), точно и достоверно отражать информацию о проделанной работе, фиксировать наблюдения, формулировать личные выводы, замечания и предложения.

По завершении практики дневник сдается на проверку руководителю базы практики, который вносит свои замечания об итогах работы практиканта, заверяет записи дневника подписью и печатью (при наличии) организации.

**Структура отчета о прохождении практики включает:**

Титульный лист

Оглавление

**ВВЕДЕНИЕ** (во введении ставятся цель и задачи практики, указывается место ее проведения, а также раскрываются основные направления деятельности обучающегося во время прохождения практики в соответствии с ее программой и содержанием индивидуального задания).

**ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ.**

**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ** (основная часть включает в себя перечень информации, предусмотренной программой практики и обозначенной в индивидуальном задании: теоретические аспекты проблем, связанных с задачами и содержательной частью практики; выполнение конкретных практических заданий; анализ деятельности профильной организации – базы практики по различным направлениям и т.д.)

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ** (в заключении обобщаются итоги и результаты проделанной работы студента во время прохождения практики; формулируются основные выводы о деятельности профильной организации – базы практики, даются практические рекомендации по совершенствованию различных аспектов ее функционирования; вносятся предложения студента по организации проведения и содержанию программы практики).

**СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ** (список использованных источников может содержать перечень нормативных правовых источников, учебных, научных, справочных и периодических изданий, электронных и Интернет-ресурсов, используемых обучающимися для выполнения программы практики).

**ПРИЛОЖЕНИЕ К ОТЧЕТУ ПО ПРАКТИКЕ**

В Приложение могут включаться копии документов (нормативных актов, положений, приказов, распоряжений, протоколов и др.), изученных и использованных обучающимися в период прохождения практики, его собственные творческие работы. Приложение может также содержать изобразительные материалы (диаграммы, схемы, графики, таблицы, рисунки, фотографии и т.д.), тематически связанные с заданиями практики или иллюстрирующие отдельные направления деятельности профильной организации – базы практики.

Характеристика на студента, представляемая руководителем практики от организации, представляет собой обоснованное описание профессиональных и личностных качеств студента – его способностей, умений, навыков, качеств характера.

**\*\*\*Образцы всех видов отчетной документации см. в Приложении**

#### **4. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Промежуточная аттестация обучающихся по практике осуществляется в форме экзамена, проводимого в виде защиты отчета по практике.

К защите допускаются студенты, своевременно и в полном объеме выполнившие задания практики и в указанные срок представившие всю отчетную документацию. Студенты, не прошедшие практику по уважительной причине, а также студенты, не выполнившие требований программы практики или получившие отрицательный отзыв, направляются учебным заведением на практику вторично, в свободное от учебных занятий время.

Доклад студента (устный отчет) на защите практики включает:

- Раскрытие цели и задачи практики;
- 1. Общую характеристику базы практики;
- 2. Информацию о выполненной работе с количественными и качественными характеристиками, соответствие объема и содержания работы плану-графику и заданиям практики;
- 3. Внесение предложений по совершенствованию работы базы практики;
- 4. Обоснование выводов и предложений по содержанию и организации практики.

Оценка практики студентов дается комиссией по защите практики в вузе. Членами комиссии могут являться руководители практики от вуза и от профильной организации, преподаватели ведущей кафедры, представители работодателей.

На защиту практики каждый студент должен представить оформленные должным образом документы. Практика оценивается на основе представленных документов, устного индивидуального отчета практиканта о выполненной работе и ответов практиканта на вопросы комиссии.

При оценке результатов практики учитывается глубина знаний, полученных во время её прохождения, знакомство с положениями нормативно-методических документов, регламентирующих работу с документами, владение профессиональными навыками и умениями, осознанность и самостоятельность применения знаний и способов учебно-научной деятельности, логичность изложения материала в дневнике практики, включая обобщения и выводы.

Оценка практики выносится членами комиссии на основании учета количественных и качественных показателей выполненных студентом заданий, представленной им отчетной документации, инициативы и заинтересованности в работе. Оценка заносится в протокол защиты практики, экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента.

##### ***Примерный перечень контрольных вопросов по итогам практики:***

1. Характеристика учреждения (базы практики).
2. Основные факторы, определяющие функционирование редакции современного СМИ.
3. Цель, задачи и требования к дипломной работе.
4. Структура дипломной работы.
5. Этапы работы над дипломным исследованием.
6. Подготовка к выполнению дипломной работы.
7. Библиографическая продукция.
8. Основные средства поиска источника информации.
9. Работа с книгой.
10. Элементы научно- справочного аппарата книги.
11. Виды записей при работе с научной литературой.
12. Что такое документ? Виды документов.
13. Язык и стиль научной работы.



14. Приёмы изложения научных материалов.
15. Особенности подготовки и защиты научной работы.
16. Правила оформления ссылок.
17. Подготовка текста выступления на защите.
18. Научная организация труда.
19. Правила библиографического описания.
20. Современные научные журналистские школы.

За практику выставляется оценка: «отлично», «хорошо» или «удовлетворительно».

#### **Критерии оценки за прохождение производственной (профессионально-творческой) практики:**

Оценка «ОТЛИЧНО» выставляется, если:

- объем программы практики выполнен полностью;
- документы оформлены правильно и полно;
- содержание характеристики-отзыва свидетельствует о высокой оценке работы практиканта;
- даны уверенные и правильные ответы на заданные во время защиты практики вопросы, в том числе, профессионально и грамотно освещаются вопросы по исполнению должностных обязанностей и знанию нормативных актов, регламентирующих деятельность учреждений и организаций, где проходила практика;
- защита сопровождается презентацией и наглядными материалами;
- к отчету приложены авторские материалы (публикации, ролики, фотографии, сценарии сюжетов и т.п.).

Оценка «ХОРОШО» выставляется, если:

- объем программы практики выполнен полностью;
- оформление документов имеет небольшие недочеты;
- содержание характеристики-отзыва свидетельствует о высокой/хорошей оценке работы практиканта;
- во время защиты практики на заданные основные вопросы даны уверенные и правильные ответы, на отдельные вопросы даны нечеткие и неконкретные ответы;
- защита сопровождается презентацией и наглядными материалами;
- к отчету приложены авторские материалы (публикации, ролики, фотографии, сценарии сюжетов и т.п.).

Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» выставляется, если:

- объем программы практики выполнен полностью;
- оформление документов имеет существенные недочеты;
- в оформлении отчета прослеживается небрежность;
- содержание характеристики-отзыва свидетельствует о положительной оценке работы практиканта;
- во время защиты практики на заданные основные и уточняющие вопросы не всегда даются уверенные и правильные ответы, на отдельные вопросы даны нечеткие и неконкретные ответы;
- защита сопровождается презентацией и наглядными материалами;
- к отчету приложено недостаточное количество авторских материалов (публикации, ролики, фотографии, сценарии сюжетов и т.п.);
- нарушены сроки сдачи отчета.

**\*\*\* В полном объеме Фонд оценочных средств по производственной (преддипломной) практике представлен в отдельном файловом документе, входящем в Учебно-методический комплекс по практике.**

## 5. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

### 5.1. Литература

Бобров, А.А. Путь в профессию [Текст]: учеб. пособие по курсу «Основы творческой деятельности журналиста» / А.А. Бобров; Моск. гос. ун-т культуры и искусств. – М.: МГУКИ, 2022. – 249 с. – Библиогр.: с. 248-249. – ISBN 978-5-94778-268-4: 200-.

Бобров, А.А. Путь к профессионализму [Электронный ресурс]: [учеб. пособие] для курса «Основы творческой деятельности журналиста» / А.А. Бобров. – Москва: б/и, 2021. – 169 с.

Васильева, Л.А. Делаем новости!: учеб. пособие / Л. А. Васильева. – М.: Аспект Пресс, 2003. – 188,[2]с. – Библиогр.: с.187-[189]. - ISBN 5-7567-0258-X: 88-.

Дымова, И.А. Редактирование текстов массовой коммуникации [Электронный ресурс]: учеб. пособие / И.А. Дымова; Дымова И.А. – Оренбург Оренбургский государственный университет, 2012. – 191 с. – Базовая коллекция ЭБС «БиблиоРосси́ка».

Журналистика. Общество. Ценности [Электронный ресурс]: монография / ред.-сост. В.А. Сидоров. – СПб.: Петрополис, 2012. – 449 с. – Базовая коллекция ЭБС «БиблиоРосси́ка». – ISBN 978-5-9676-460-7.

Корконосенко, С.Г. Основы журналистики: учеб. для вузов / С.Г. Корконосенко. – М.: Аспект Пресс, 2002. – 284, [2] с. – Библиогр.: с.284-285. – ISBN 5-7567-0158-3: 203-50-.

Корконосенко, С.Г. Основы журналистики: учеб. для вузов / С.Г. Корконосенко. – М.: Аспект Пресс, 2001. – 284,[2]с. – Библиогр.: с.284-285. – ISBN 5-7567-0158-3: 94-.

Корконосенко, С.Г. Основы журналистской деятельности [Электронный ресурс]: Учебник / Корконосенко Сергей Григорьевич; Корконосенко С.Г. - Отв. ред. – 2-е изд.; пер. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2015. – 332 с. – (Бакалавр. Академический курс). – ISBN 978-5-9916-5810-2: 1000.00.

Лазутина, Г.В. Жанры журналистского творчества / Г.В. Лазутина, С.С. Распопова. – М.: Аспект Пресс, 2011. – 322 с. – ISBN 978–5–7567–0593–5.

Лазутина, Г.В. Основы творческой деятельности журналиста / Г.В. Лазутина. – М.: Аспект Пресс, 2010. – 238 с. – ISBN 978–5–7567–0306–1.

Лазутина, Г.В. Основы творческой деятельности журналиста: учебник / Г.В. Лазутина. – М.: Аспект Пресс, 2001. – 238, [1] с. – ISBN 5-7567-0131-1: 73.

Прохоров, Е.П. Введение в журналистику: учебник / Е.П. Прохоров. – М.: Высш. шк., 1988. – 278,[1]с. – ISBN 5-06-001199-2 : 0-95-.

Специальная подборка правовых документов и учебных материалов: учеб. пособие [Электронный ресурс] [КонсультантПлюс: высшая школа: программа информ. поддержки науки и образования]. – Вып. 16: к весеннему семестру 2011 г. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM)

### 5.3. Интернет-ресурсы

В процессе прохождения практики студенты могут использовать интернет-ресурсы, содержащие учебный, научный (монографии, статьи), справочный материал, обогащающий и дополняющий литературно-документальные источники по курсу.

Наиболее релевантными Интернет-ресурсами, содействующими усвоению различных тем и разделов дисциплины, являются:

1. Министерство образования и науки Российской Федерации: <http://минобрнауки.рф/>

2. Министерство культуры РФ <https://www.mkrf.ru/>

3. Департамент культуры г. Москвы <http://kultura.mos.ru/>

4. Портал ФГОС ВО <http://fgosvo.ru/>

5. Реестр профессиональных стандартов: <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiyinformatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestrprofessionalnykh-standartov/reestr-professionalnykhstandartov/>

6. Национальное агентство развития квалификаций <http://nark.ru/>
  7. Российское образование. Федеральный портал. <http://www.edu.ru/>
  8. Культура РФ <https://www.culture.ru/>
  9. Консультант плюс. <https://www.Consultant.ru/>
  10. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU: <http://elibrary.ru/>
  11. Электронно-библиотечная система «Лань»: <http://e.lanbook.com/>
  12. Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт»: <http://www.biblio-online.ru/>
  13. Электронно-библиотечная система издательства «БИБЛИОРОССИКА». <http://www.bibliorossica.com/>
  14. Электронно-библиотечная система издательства "РУКОНТ". <http://www.rucont.ru/>
- 6. Информационные технологии, используемые при проведении практики**

В процессе организации практики должны применяться современные информационные технологии:

- 1) Мультимедийные технологии для осуществления различных видов заданий, предусмотренных программой практики. Мультимедийные технологии – это совокупность компьютерных технологий, одновременно использующих несколько информационных сред: графику, текст, видео, фотографию, анимацию, звуковые эффекты, высококачественное звуковое сопровождение. Технологию мультимедиа составляют специальные аппаратные и программные средства: CD и DVD драйверы и компакт-диски к ним; аудиокарты, аудио колонки, наушники, диктофоны, проигрыватели, плееры, мультимедийные компьютеры, видеомagniтофоны, видеокамеры, телевизоры, проекционное и др. вспомогательное оборудование, информационные табло и т.д.
- 2) Технология проведения дистанционных форм консультаций во время прохождения конкретных этапов учебной практики и подготовки отчета, которая обеспечивается: выходом в глобальную сеть Интернет, поисковыми системами Яндекс, Рамблер, Mail, Google, системами электронной почты.
- 3) Компьютерные технологии и программные продукты: электронно-библиотечная система «Лань» - <http://e.lanbook.com.>; Консультант плюс; Гарант; программное обеспечение: пакеты программ Microsoft Office (MS Word, MS Excel, MS Power Point и др.).

## **7. Материально-техническое обеспечение проведения практики**

Практика проходит в государственных и муниципальных учреждениях, на предприятиях различных форм собственности, в негосударственных организациях. В этих учреждениях, организациях (базах практики) должна быть хорошая материально-техническая база: компьютерная техника, оргтехника, программное обеспечение, доступ к сети Интернет, официальные сайты, электронная почта. Это является необходимым условием материально-технического обеспечения проведения практики в профильных организациях, позволяющим осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию полученной в организации информации и фактического материала, подготавливать отчетную документацию по практике.

### ***Материально-техническое обеспечение практики***

Материально-техническое обеспечение практики в вузе включает аудитории для проведения ознакомительного занятия, групповых и индивидуальных консультаций и промежуточной аттестации, а также помещений для самостоятельной работы. Дополнительно используются аудитории с мультимедийным оснащением и комплексы презентаций (слайды, схемы, таблицы, диаграммы) для проведения организационного собрания (конференции) по разъяснению целей, задач, содержания и порядка прохождения практики и инструктажа по технике безопасности.

В читальном зале ИБЦ имеются компьютеры, с помощью которых студенты могут пользоваться электронными полнотекстовыми базами данных.

В процессе прохождения практики могут использоваться различные формы материально-технического обеспечения:

1. Система справочно-библиографических изданий различного типа и вида в традиционной (печатной) и электронной форме.
2. Персональные компьютеры с доступом к сети Интернет.
3. Программное обеспечение: пакеты программ Microsoft Office (MS Word, MS Excel, MS PowerPoint и др.).
4. Электронно-библиотечная система «Лань» - <http://e.lanbook.com> и другие.

## **8. Особенности прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.**

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
  - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
  - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
  - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
  - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
  - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.
- для глухих и слабослышащих:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
  - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
  - экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
  - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
  - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
  - в печатной форме увеличенным шрифтом;
  - в форме электронного документа;
  - в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа;
  - в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:
  - устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
  - дисплеем Брайля PAC Mate 20;
  - принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих:
  - автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
  - акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
  - компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

## **9. Требования охраны труда и техники безопасности в период прохождения практики.**

### **9.1. Требования охраны труда и техники безопасности перед началом практики**

Перед началом практики необходимо отметить у руководителя практики, в случае неявки на практику, доложить ему о причинах отсутствия.

Получить задание у руководителя на выполняемую работу в рамках плана на проведения практики.

При проведении практики и работы с оборудованием необходимо визуально проверить целостность электропроводов, розеток, проверить работоспособность кнопок включения. Убрать все лишние предметы, мешающие проведению работ.

При работе на компьютере и принтере необходимо ознакомиться с инструкцией по эксплуатации оргтехники.

При возникновении сбоя работы оборудования, отключения освещения, появления запаха гари, или ухудшения самочувствия немедленно сообщить непосредственному руководителю, работу прекратить.

Студенту запрещается:

1. самовольно включать любое незнакомое оборудование, приборы;
2. производить ремонт любой техники, электропроводов, открывать защитные кожуха, выполнять работу, не связанную с планом практики;
3. работать в условиях недостаточной видимости – при отсутствии или плохом освещении;
4. работать в опасных (экстремальных) условиях труда.

### **9.2. Требования охраны труда и техники безопасности во время практики**

Студент, находясь на практике, обязан:

- выполнять работу в соответствии с планом практики и ее методическими рекомендациями;
- работать исправными инструментами, оборудованием, приспособлениями, приборами, применять их по назначению, пользоваться исправным стулом, креслом и т.д.
- приступать к работе только после осмотра прибора или оборудования, инструмента убедившись в их исправности и ознакомившись с инструкцией по эксплуатации;
- при переносе груза вручную не превышать норму (для взрослых мужчин не более 30 кг, для женщин постоянно в течение смены – 7 кг, для беременных 2,5 и 1,25 кг);

Во время практики запрещается:

1. пользоваться неисправными электроприборами и другим оборудованием;
2. переключать провода, закладывать провод и шнуры на водопроводные трубы и батареи отопления, вешать что-либо на провода, вытягивать за шнур вилку из розетки;
3. прикасаться к неизолированным и не огражденным токоведущим частям электрических устройств, аппаратов и приборов;
4. пользоваться самодельными электронагревательными приборами и электроприборами с открытой спиралью, наступать на переносимые электрические провода, лежащие на полу;
5. оставлять без надзора включенное в сеть работающее оборудование.

Обо всех возникших вопросах, замечаниях в процессе работы обращаться к руководителю практики.

### **9.3. Требования охраны труда и техники безопасности в аварийной ситуации**

Немедленно прекратить работу, отключить персональный компьютер, иное электрооборудование и доложить руководителю работ, если:

1. обнаружены механические повреждения и иные дефекты электрооборудования и электропроводки;
2. наблюдается повышенный уровень шума при работе оборудования;
3. почувствовался запах гари или дыма;
4. прекращена подача электроэнергии.

Не паниковать, не приступать к работе до полного устранения неисправностей оборудования и разрешения к работе руководителя практики или ответственного лица за устранения неисправности.

В случае возгорания или пожара работники (в том числе и студенты, проходящие практику) должны немедленно прекратить работу, отключить электроприборы, вызвать пожарную охрану, сообщить руководителю работ, эвакуироваться.

Если пожар не угрожает жизни, приступить к ликвидации очага пожара имеющимися средствами огнетушения.

При травме в первую очередь освободить пострадавшего от травмирующего фактора, оказать первую доврачебную помощь, поставить в известность руководителя работ, вызвать медицинскую помощь, по возможности место происшествия сохранить или сфотографировать до начала расследования причин произошедшего случая.

## **10. Методические рекомендации по прохождению производственной (преддипломной) практики**

Завершающим этапом подготовки журналистов является производственная (преддипломная) практика.

В программу практики входит работа в органах печатной и электронной прессы и подготовка публикаций.

Для выпускников, выполняющих исследовательскую выпускную квалификационную работу, время, отведенное на преддипломную практику, используется для углубленного

изучения теории и практики журналистики, сбора материала по теме выпускной квалификационной работы.

Во время преддипломной практики необходимо:

- определение концепции, объекта, жанра и содержания выпускной квалификационной работы;
- составление индивидуального плана-графика прохождения практики и согласование его с руководителем практики и дипломной работы;
- ежедневное фиксирование в дневнике практики весь объем проделанной работы;
- отчет перед руководителем практики и дипломной работы о выполнении плана-графика прохождения практики;
- по окончании практики предоставление полного отчета о результатах и характеристики за подписью руководителя практики.

Защита преддипломной практики проходит на заседании кафедры и является необходимой частью предзащиты выпускной квалификационной работы. Комиссия, состоящая из педагогов кафедры, оценивает практику студентов с формой контроля – **экзамен** и дает заключение о степени готовности студента к защите выпускной квалификационной работы.

В исследовательской работе выпускник должен продемонстрировать умение выделить проблему, актуальную в определенной области журналистики, определить объект и предмет исследования, сформулировать его цели и задачи, проявить способность исследовать проблему, анализировать имеющийся эмпирический материал и научную литературу, делать обоснованные выводы, используя базовые теоретические и практические знания, полученные в процессе общепрофессиональной подготовки.

В творческой части практики выпускник должен продемонстрировать уверенные профессиональные навыки подготовки журналистских материалов в разных жанрах (в первую очередь, проблемно-аналитических) для печати, телевидения, радио, а также достаточный уровень профессиональной рефлексии – умение оценивать и анализировать свои публикации, используя в качестве исходной базы полученные общепрофессиональные и специально-профессиональные знания.

### **Обязанности студента-практиканта**

- своевременно выполнять все задания практики в соответствии с индивидуальным планом-графиком;
- вести учет своей работы и своевременно отчитываться о ее выполнении;
- изучить и строго выполнять правила техники безопасности в работе с техническим оборудованием и компьютерной техникой;
- бережно относиться к имуществу кафедры и института, предоставляемому студенту для выполнения заданий практики.

Общие рекомендации:

1. Прежде, чем приступить к самостоятельной работе, проанализируйте особенности базы практики, выраженные в конечном продукте деятельности данной организации.
2. Обратите особое внимание на уровень технического оснащения базы практики.
3. Обсудите с руководителем практики основные требования к качеству вашей работы и круг профессиональных обязанностей.
4. Составьте план-график практики с таким расчетом, чтобы каждое последующее задание превосходило по сложности предыдущее.
5. Постоянно обращайтесь внимание на то, как аналогичные вашим задания выполняются штатные сотрудники базы практики, обсуждайте с ними вашу работу.
6. Проявляйте творческую инициативу в выполнении заданий, предлагайте свои варианты.

В обязанности студента-практиканта входит:

- регулярное посещение индивидуальных и мелкогрупповых консультаций;
- добросовестное отношение к индивидуальным заданиям и своевременный отчет об их выполнении перед руководителем практики;
- творческое отношение к профессиональной деятельности;

- корректное отношение к коллегам;
- соблюдение норм профессиональной этики в процессе работы.

#### **Примерный план анализа базы практики**

- В дата создания организации;
- В название организации;
- В цель создания и функции организации;
- В организационно-правовая форма организации;
- В организационная структура и порядок управления;
- В специализация организации;
- В основные штатные должности.

#### **Защита практики**

Защита производственной практики проходит на научно-практической конференции в присутствии комиссии по защите практики из числа педагогов кафедры, руководителей практики на местах. Также на защите практики могут присутствовать студенты других курсов. На конференции заслушиваются устные отчеты студентов о прохождении ими производственной практики. К защите практики допускаются студенты, своевременно и в полном объеме выполнившие задания практики и в указанные сроки предоставившие всю отчетную документацию (характеристику с базы практики, индивидуальный отчет о практике и т.п.).

Защита практики включает устный публичный отчет студента-практиканта по итогам проделанной работы, ответы на вопросы членов комиссии, выступления членов комиссии.

Устный отчет студента о практике включает:

- раскрытие цели и задач практики;
- общая характеристика базы практики и подразделений (рабочих мест), в которых работал практикант;
- обоснование выводов и предложений по содержанию и организации практики, совершенствованию программы практики.

Студент представляет на защиту практики следующие материалы:

- а) характеристику с базы практики, содержащую следующие сведения: уровень теоретической подготовки студента, умение применять теоретические знания на практике, деловые и организаторские качества студента-практиканта, отношение к работе, общественная активность и инициативность, дисциплинированность, профессиональная пригодность, рекомендации по использованию данного студента-практиканта в структуре профессиональной деятельности, рекомендуемая оценка по итогам практики. *(Характеристика должна быть заверена подписью руководителя практики от редакции (организации) базы практики и печатью: печать не обязательна, если характеристика – на фирменном бланке);*
- б) печатные публикации, теле-, радиопередачи и прочие конкретные плоды практической деятельности студента;
- в) отчет о практике;
- г) перечень мероприятий, связанных с практикой, которые студент посетил в течение учебного года (необязательно).

Оценка практики выносится членами комиссии на основании учета количественных и качественных показателей выполненных студентом заданий, представленной им отчетной документации, инициативы и заинтересованности в работе. Оценка заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента.

#### **Рекомендации по составлению отчетных документов**

##### **Отчет студента о практике**

Итоговый отчет оформляется письменно и защищается студентом в форме собеседования после окончания сроков практики по утвержденному графику. К отчету прилагаются: характеристика на студента, заверенная подписью руководителя практики от предприятия-



базы практики и печатью: печать не обязательна, если характеристика – на фирменном бланке.

В содержании и структуре отчета должны найти отражение:

- цель и задачи практики;
- общая характеристика предприятия - базы практики;
- описание выполненных заданий с количественными и качественными характеристиками и приложениями;
- анализ деятельности предприятия - базы практики и собственные предложения по совершенствованию стратегии и перспектив его дальнейшего развития;
- обоснование предложений по организации и содержанию практики,

совершенствованию программы практики.

Отчет должен быть лаконичным, аккуратно оформленным, с использованием наглядного материала.

Оформление отчета должно соответствовать установленным нормам. Сокращение слов в тексте (кроме общепринятых) не допускается. Работа должна быть напечатана на листах А4.

При наборе на компьютере: текст должен быть набран через полтора интервала; шрифт «Times New Roman» или «Arial»; кегль 14; длина строки составляет 16-17 см, длина текста на странице 24,5 – 25 см; параметры страницы – левое поле 2,0 см, правое поле 2,0 см, верхнее поле 2,0 см, нижнее поле 2,0 см. Отступы в начале абзаца – 5 символов, абзацы – четко обозначены.

При наличии в тексте таблиц, схем, рисунков, эскизов и т.п. должны содержаться ссылки на их нумерацию. Схемы и таблицы должны иметь заголовки, размещаемые над схемой или полем таблицы, а каждый рисунок или эскиз – подрисуночную надпись.

Работа открывается титульным листом (приложение 2), на котором необходимо указать:

- название института,
- название факультета,
- название кафедры,
- заголовок «ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ»,
- фамилия, имя, отчество исполнителя работы,
- факультет, курс, группа, направление подготовки, профиль,
- фамилия, имя, отчество, ученая степень, должность руководителя от вуза,
- фамилия, имя, отчество, ученая степень, должность руководителя от предприятия,
- место и год написания работы.

Экземпляр отчета по практике передается на кафедру и хранится в течение 5 лет.

### **Дневник практики**

Во время прохождения производственной практики студенты в ходе выполнения заданий должны вести дневник практики, который включает в себя:

1. Титульный лист – сведения о студенте (фамилия, имя, отчество, факультет, курс, группа); наименование предприятия - базы практики; сведения о руководителе практики от предприятия - базы практики (фамилия, имя, отчество, должность); сведения о руководителе практики от вуза (фамилия, имя, отчество, должность).
2. Содержание работы с указанием конкретных заданий, даты их получения и выполнения; название подразделений предприятия, где эти работы выполнялись; количество дней или часов, использованных на выполнение работы; замечания и предложения практиканта; замечания и подпись руководителя практики от предприятия.

### **Руководство производственной практикой**

*Руководителю практики от вуза*

Для руководства практикой студентов в организации назначается руководитель (руководители) практики от института и от организации.

Руководителями производственной практики от высшего учебного заведения назначаются преподаватели кафедры, которые:

- устанавливают связь с руководителями практики от организации и совместно с ними составляют индивидуальные (групповые) задания согласно целям и задачам производственной практики студентов-практикантов;
- разрабатывают тематику индивидуальных занятий;
- принимают участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещения их по видам работ;
- несут ответственность совместно с руководителем практики от организации за соблюдение студентами правил техники безопасности;
- осуществляют контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;
- оказывают методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов;
- оценивают результаты выполнения студентами-практикантами программы практики;
- определяют время проведения итоговых занятий;
- проводят итоговую научно-практическую конференцию по результатам практики.

Руководители практики от кафедры отражают свои наблюдения как в дневнике практиканта, так и в специальном листке контроля за педагогической практикой студентов. При этом учитываются следующие критерии оценки:

- активность студентов в период практики;
- интерес к профессии;
- систематичность и добросовестность выполнения индивидуальных заданий;
- творческое отношение к профессии;
- навыки работы с необходимой литературой;
- способность к логическому мышлению, анализу и синтезу;
- умение устанавливать контакт с людьми;
- самостоятельность в работе;
- качество ведения отчетной документации и др.

Форма контроля учебной практики – экзамен.

Студент, отстраненный от практики, не аттестованный или получивший неудовлетворительную оценку, как не выполнивший учебный план, по решению кафедры может быть направлен на повторное ее прохождение (без отрыва от учебного процесса).

Экзамен по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Студенты, не выполнившие программы практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программы практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из института как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном уставом МГИК.

### **Документы, формируемые руководителями практики от предприятия**

#### **Характеристика на студента-практиканта**

Характеристика на студента-практиканта должна содержать сведения, отражающие уровень профессиональной подготовки и личностные качества практиканта, в том числе:

- уровень теоретической подготовки студента;
- умение применять теоретические знания на практике;
- деловые и организаторские качества студента-практиканта;
- отношение к работе;
- общественная активность, инициативность;

- дисциплинированность;
- профессиональная пригодность;
- рекомендации по использованию данного студента-практиканта в структуре профессиональной деятельности;
- рекомендуемая оценка по итогам практики.

Характеристика должна быть заверена подписью руководителя практики от предприятия и печатью или выполнена на фирменном бланке (без печати).

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 42.04.02 Журналистика, профилю подготовки Электронные медиа.

Автор-составитель: Е.Ю. Коломийцева, доктор филологических наук, профессор.

Программа одобрена на заседании кафедры журналистики

## ПРИЛОЖЕНИЕ

### Приложение № 1

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Московский государственный институт культуры»  
Факультет медиакоммуникаций и аудиовизуальных искусств  
Кафедра журналистики

### ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ на производственную практику (преддипломную)

Студент \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.), курс \_\_\_\_\_, группа № \_\_\_\_\_

Направление подготовки: 42.04.02 Журналистика

Профиль: Электронные медиа

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

*(указывается полное юридическое наименование и юридический адрес организации)*

Срок прохождения практики: с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Срок сдачи отчета: \_\_\_\_\_

#### **Цель производственной (преддипломной) практики:**

– целенаправленная работа в СМИ над журналистскими или исследовательскими материалами в зависимости от типа и темы выпускной работы;

– закрепление знаний и умений, приобретаемых студентами в результате освоения теоретических курсов, выработка практических навыков, способствующих комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций для достижения высокого качества подготовки бакалавров, сочетающих глубокую профессиональную подготовку, широкий образовательный кругозор, творческий подход к решению профессиональных и управленческих задач.

#### **Задачи производственной (преддипломной) практики:**

В программу практики входит работа в органах печатной и электронной прессы и подготовка публикаций по теме творческой выпускной квалификационной работы.

Для выпускников, выполняющих исследовательскую выпускную квалификационную работу, время, отведенное на преддипломную практику, используется для углубленного изучения теории и практики журналистики, сбора материала по теме выпускной квалификационной работы.

– формирование навыков подготовки аналитических материалов, умение готовить материалы в разных жанрах;

– умение работать над журналистскими или исследовательскими материалами в соответствии с типом и темой выпускной работы.

– приобретение опыта в исследовании актуальной проблемы (научной и/или прикладной);

– анализ, систематизация и обобщение имеющихся теоретических знаний и опыта по тематике исследования;

Во время преддипломной практики необходимо:

- определение концепции, объекта, жанра и содержания выпускной квалификационной работы;
- составление индивидуального плана-графика прохождения практики и согласование его с руководителем практики и дипломной работы;
- ежедневное фиксирование в дневнике практики весь объем проделанной работы;
- отчет перед руководителем практики и дипломной работы о выполнении плана-графика прохождения практики;
- по окончании практики предоставление полного отчета о результатах и характеристике за подписью руководителя практики.

**Компетенции, формируемые в результате прохождения практики:**

Коды формируемых компетенций	Наименование компетенции и ее краткая характеристика	Характеристика обязательного (порогового) уровня сформированности компетенции у выпускника вуза		
		знать	уметь	владеть
универсальные компетенции				
УК-1.	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	Знать: парадигмы развития современной науки и представлять место журналистики в системе этих парадигм; ценностно-ориентирующие и социокультурные просветительские функции СМИ.; особенности и принципы организации фундаментально--теоретических и прикладных медиаисследований; основные логические категории и правила.	Уметь: анализировать и исследовать различные направления деятельности и контента современных СМИ в социокультурном аспекте, использовать эти знания в профессиональной деятельности; самостоятельно провести исследование актуальной проблемы; проявлять логическую связность мышления; компоновать и систематизировать материал для выражения своих мыслей; выражать свои мысли русским литературным языком; демонстрировать наличие логики рассуждений и высказываний	Владеть: основами методологии научного познания, первичными знаниями в определенных сферах жизни общества (экономика, политика, право, культура, социальная сфера и т.п.), которые являются объектом освещения в СМИ разных типов и с которыми связано тематическое содержание журналистских публикаций, уметь использовать их при подготовке публикаций; навыками применения на практике последовательности и грамотности устного и письменного изложения своих мыслей.

УК-2.	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<i>Знать:</i> правила планирования и разработки стратегии развития СМИ и медийных проектов.	<i>Уметь:</i> осуществлять организационные, координационные, контролирующие обязанности, текущее планирование в соответствии со стратегией развития СМИ, медийных проектов.	<i>Владеть:</i> навыками применения полученных знаний в своей исследовательской или высококвалифицированной профессиональной журналистской деятельности.
УК-3.	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Знать правила работы в коллективе. Знать основы теории коммуникации, специфику журналистики, ее функции и принципы, особенности массовой информации, понимать взаимосвязанность проблем свободы и социальной ответственности в журналистике, важность следования принципам информационной безопасности.	Уметь выстраивать эффективное социальное взаимодействие в коллективе, результативно реализовывать свою роль в нем.	Владеть навыками урегулирования конфликтов, навыками эффективного взаимодействия в команде.
УК-4.	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Знать иностранные языки в объеме, достаточном для чтения текстов, общения с ньюсмейкерами, поиска необходимой информации в Интернете и работы в сети, профессиональной коммуникации. Знать основные правила устных	Применять автоматически речевые клише в стандартных ситуациях общения для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия. Применять на практике лексический минимум иностранного языка.	Владеть навыками грамотной устной и письменной речи на государственном языке РФ и иностранных языках.

		коммуникаций, владеть приемами риторики.	ка общего и профессионального характера, в том числе разговорную лексику.	
УК-5.	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Знать типы различных культур и религий, основные виды искусств, понимать их роль в жизни человека и общества. Знать основные этапы и тенденции исторического развития России и мировой истории; демонстрировать знания в области теории, истории и современного состояния литературы, отечественной и зарубежной журналистики. Демонстрировать знание основы философских знаний как базы формирования мировоззрения, понимания смысла человеческого бытия, роли нравственного выбора, взаимосвязи свободы и ответственности.	Определять место и роль российской культуры в мировом контексте, специфику журналистики как части культуры общества, творчества как культурного феномена. Уметь использовать полученные знания для развития своего общекультурного потенциала в контексте задач профессиональной деятельности. Уметь применять на практике первичные знания в области закономерностей исторического развития общества, использовать их при подготовке публикаций. Уметь анализировать явления социальной реальности; обнаруживать способность описать гносеологические принципы и методы.	Владеть способами демонстрации своей гражданской позиции. Владеть навыками использования полученных знаний для развития своего творческого потенциала, при подготовке материалов.
УК-6.	Способен опреде-	Знать основные	Уметь компо-	Владеть навыками

	лять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способности ее совершенствования на основе самооценки	правила самодисциплины, тайм-менеджмента, самообразования.	новать и систематизировать материал для выражения своих мыслей; реализовывать на практике принципы самоорганизации.	самоменеджмента.
<b>общепрофессиональные компетенции</b>				
ОПК-1	Способен планировать, организовывать и координировать процесс создания востребованных обществом и индустрией медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов, отслеживать и учитывать изменение норм русского и иностранного языков, особенностей иных знаковых систем	<i>Знать:</i> на высоком профессиональном уровне язык Российской Федерации; на базовом уровне иностранный язык; основные правила устных коммуникаций.	<i>Уметь:</i> применять на практике словарный запас русского языка, лексический минимум иностранного языка общего и профессионального характера, в том числе разговорную лексику; применять автоматически речевые клише в стандартных ситуациях общения.	<i>Владеть:</i> иностранным языком для чтения необходимой литературы и профессионального общения в объеме, достаточном для чтения текстов, общения с ньюсмейкерами, поиска необходимой информации в Интернете и работы в сети, профессиональной коммуникации; приемами риторики.
ОПК-2	Способен анализировать основные тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах	Иметь представление об основных тенденциях развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах	Уметь эффективно применять имеющиеся знания на практике	Владеть первичными знаниями в определенных сферах жизни общества (экономика, политика, право, культура, социальная сфера и т.п.), которые являются объектом освещения в СМИ разных типов и с которыми связано тематическое содержание журналистских публикаций, уметь использовать их при подготовке публикаций.
ОПК-3	Способен анализировать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания	Ориентироваться в основных процессах и тенденциях развития отечественной и за-	Уметь анализировать и использовать опыт лучших достижений отечественной	Владеть навыками применения знаний об основных этапах и достижениях развития мировой культуры в собственной



	<p>ния медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов</p>	<p>рубежной культуры, быть значимым с лучшими ее образцами, понимать значение ее опыта для практики современных СМИ и работы журналиста.</p>	<p>и зарубежной культуры в целях совершенствования профессионального мастерства.</p>	<p>практике.</p>
ОПК-4	<p>Способен анализировать потребности общества и интересы аудитории в целях прогнозирования и удовлетворения спроса на медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты</p>	<p>Знать основные формы организации сотрудничества СМИ с представителями различных сегментов общества, участвовать в организации общественных обсуждений, дискуссий, подготовке материалов и передач с участием аудитории, интерактивных коммуникационных проектов.</p>	<p>Уметь осуществлять профессиональную деятельность с учетом специфики средства массовой информации (печать, ТВ, РВ, интернет-СМИ, мобильные медиа), готовить журналистские материалы в соответствии с их форматами и особенностями аудитории, осуществлять взаимодействие с ней. Оперативно готовить журналистские материалы, используя адекватные языковые и другие изобразительные выразительные средства с учетом типа СМИ и его аудитории, принятыми в нем форматами, стандартами и технологическими требованиями в разных жанрах.</p>	<p>Владеть навыками использования различных программных средств и работы в Интернете, работы с базами данными и использовать интернет-ресурсы с учетом особенностей целевой аудитории.</p>

ОПК-5	<p>Способен для принятия профессиональных решений анализировать актуальные тенденции развития медиакommunikационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования</p>	<p>Знать принципы функционирования современного демократического общества, механизмы социальных процессов и отношений, основные социальные регуляторы, понимать суть процесса стратификации, знать основные характеристики социального состава населения современной России, перечислять различные аспекты реального состояния российского общества, актуальные проблемы, тенденции развития. Перечислять основные источники и методы получения социологической информации, уметь использовать полученные знания в своей профессиональной деятельности. Понимать социальную природу журналистики, знать комплекс социальных функций СМИ. Понимать социальный смысл участия представителей различных сегментов общества (социальных</p>	<p>Перечислять и дать определение этических регуляторов в журналистской деятельности, российских и международных этических норм, кодексов профессиональной этики. Использовать в профессиональной деятельности знания правовых и этических норм в журналистской работе.</p>	<p>Владеть первичными знаниями в определенных сферах жизни общества (экономика, политика, право, культура, социальная сфера и т.п.), которые являются объектом освещения в СМИ разных типов и с которыми связано тематическое содержание журналистских публикаций, уметь использовать их при подготовке публикаций.</p>
-------	---	--	---	---

		слоев и групп, гражданских объединений) в функционировании СМИ, важность выражения общественного мнения в СМИ, знать основные методы его изучения, владеть способами его представления в СМИ и организации общественного диалога.		
ОПК-6	Способен отбирать и внедрять в процесс медиапроизводства современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии	Знать современную технику и новейшие технологии, используемые в печати, телевидении, радиовещании, интернет-СМИ, мобильных медиа.	Уметь использовать в профессиональной деятельности цифровые и IT-технологии, цифровую технику, пользоваться основными операционными системами, программным обеспечением, необходимым для создания и обработки текстов, визуальной, аудио- и аудиовизуальной информации, цифровыми устройствами ввода текстовой, графической, аудио- и аудиовизуальной информации, системами передачи и обмена информации, уметь использовать в профессиональной	Владеть методами агрегации, переупаковки и ретрансляции информации, полученной из Интернета, от информационных агентств, аудитории, органов управления, неправительственных организаций, служб изучения общественного мнения, рекламных и PR-агентств и т.д. и уметь в рамках должностных обязанностей выполнять такие виды работ.

			работе мобильную связь.	
ОПК-7	Способен оценивать и прогнозировать возможные эффекты в медиасфере, следуя принципам социальной ответственности	Знать основы теории коммуникации, специфику журналистики, ее функции и принципы, особенности массовой информации, понимать взаимосвязанность проблем свободы и социальной ответственности в журналистике, важность следования принципам информационной безопасности. Понимать сущность и специфику журналистской профессии, знать важнейшие социальные роли журналиста, особенности необходимых личностных и профессиональных качеств.	Уметь понимать важность соблюдения основных требований, предъявляемых к информации СМИ (точность, достоверность, наличие ссылок на источники информации, разграничение фактов и оценок, плюрализм мнений и точек зрения, баланс интересов), следовать этим принципам при подготовке публикаций.	Владеть навыками эффективного осуществления профессиональной деятельности, основываясь на принципах социальной ответственности.
ПК-1	Способен осуществлять авторскую деятельность любого характера и уровня сложности с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа			
ПК-1.1	Осуществляет регулярный мониторинг тем и проблем информационной повестки дня	правила и приемы медиамониторинга	осуществлять качественный и репрезентативный мониторинг тем и проблем информационной повестки дня	навыками эффективного медиамониторинга, фактчекинга
ПК-1.2	Формирует круг героев, свидетелей, экспертов для создания журналистских текстов (или) продуктов любого уровня сложности и изучает получен-	правила и особенности работы с источниками информации для создания журналистских текстов (или) продуктов лю-	анализировать сведения, полученные от различных источников информации	навыками формирования репрезентативного круга героев, свидетелей, экспертов для создания журналистских текстов (или) продуктов любого уровня

	ные сведения	бого уровня сложности		сложности
ПК-1.3	Анализирует релевантную информацию из доступных документальных источников	правила анализа информации, полученной из документальных источников	объективно оценивать и анализировать полученную из документальных источников информацию	навыками работы с документами
ПК-1.4	Контролирует достоверность и полноту полученной информации, систематизирует факты и мнения	правила и приемы фактчекинга, системного анализа журналистской информации	работать со специальными ресурсами для фактчекинга; систематизировать полученные факты и мнения	навыками фактчекинга, систематизации полученной из различных источников информации
ПК-1.5	Разрабатывает оригинальные творческие решения	основные особенности и закономерности журналистского творчества	творчески подходить к созданию информационных продуктов и организации профессиональной деятельности	навыками разработки оригинальных творческих решений при создании журналистских текстов (или) продуктов любого уровня сложности
ПК-1.6	Соотносит все свои действия с профессиональными этическими нормами	профессиональные этические нормы	соотносить все свои действия с профессиональными этическими нормами	навыками выстраивания журналистской деятельности и отношений с источниками информации и коллегами в соответствии с профессиональной этикой журналиста
ПК-1.7	Готовит к публикации журналистский текст (или) продукт любого уровня сложности с учетом требований конкретной редакции СМИ или другого медиа	основные требования СМИ и других медиа к журналистскому тексту (или) продукту любого уровня сложности	адаптировать свой журналистский текст (или) продукт любого уровня сложности под требования конкретной редакции СМИ или другого медиа	навыками использования полученных знаний при подготовке журналистского авторского медиаконтента.
ПК-2.	Способен осуществлять редакторскую деятельность любого уровня сложности в разных типах СМИ и других медиа и координировать редакционный процесс			
ПК-2.1.	Ставит профессиональные задачи журналистам	основные профессиональные задачи журналиста	репрезентативно ставить профессиональные задачи журналистам	навыками профессионального взаимодействия с коллегами

ПК-2.2.	Контролирует качество подготовки создаваемых журналистских текстов и (или) продуктов	основные требования к качеству журналистских текстов и (или) продуктов	эффективно контролировать качество подготовки создаваемых журналистских текстов и (или) продуктов	навыками участия в соответствии с должностными обязанностями в производственном процессе выпуска интернет-СМИ, теле-, или радиопрограммы в форматах повышенной сложности.
ПК-2.3.	Выверяет соблюдение профессиональных этических норм на всех этапах работы журналиста	профессиональные этические нормы журналистской деятельности	Взаимодействовать с коллегами с учетом профессиональных этических норм	навыками анализа соблюдения профессиональных этических норм на всех этапах работы журналиста
ПК-2.4.	Определяет дедлайны и отслеживает их соблюдение	правила постановки дедлайнов, тайм-менеджмента	релевантно определять дедлайны и эффективно отслеживать их соблюдение коллегами	навыками мониторинга соблюдения коллегами временных рамок выполнения профессиональных задач
ПК-3.	Способен создавать концепцию и планировать реализацию индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики			
ПК-3.1.	Проводит многофакторный анализ перспектив запуска проекта в сфере журналистики	принципы и правила медиапроектирования и медиамоделирования; особенности форматов и жанров повышенной сложности; правила работы со статистикой, официальными материалами, данными опросов общественного мнения, медиаметрическими показателями.	ориентироваться в различных аспектах функционирования СМИ (исторических, экономических, политических, правовых, социальных, психологических, этических, кадровых, профессионально-творческих); аккумулировать, анализировать информацию из различных источников, необходимую для подготовки медиаконтента в форматах и жанрах повышенной слож-	навыками использования соответствующей информации в профессиональной деятельности; разработки аналитического обоснования для медиапроектирования и медиамоделирования; работы со статистикой, официальными материалами, данными опросов общественного мнения, медиаметрическими показателями.

			ности; общаться с экспертами, представителями различных областей деятельности.	
ПК-3.2.	Разрабатывает все компоненты концепции и выстраивает приоритеты решения творческих задач	основные компоненты концепции СМИ	выстраивать приоритеты решения творческих задач конкретного СМИ	навыками применения полученных знаний в своей исследовательской или высококвалифицированной профессиональной журналистской деятельности.
ПК-3.3.	Составляет план действий по реализации проекта	правила планирования и разработки стратегии развития СМИ и медийных проектов	осуществлять организационные, координационные, контролирующие обязанности, текущее планирование в соответствии со стратегией развития СМИ, медийных проектов.	навыками эффективного планирования работы над медиапроектом с учетом его конкретных особенностей
ПК-4.	Способен организовать работу и руководить предприятием (подразделением) в современной медиаиндустрии			
ПК-4.1.	Планирует деятельность предприятия (подразделения) на временную перспективу	закономерности и принципы планирования деятельности предприятия	выстраивать план работы предприятия с учетом временной перспективы	навыками медиапланирования и планирования деятельности медиапредприятия
ПК-4.2.	Распределяет кадровые и финансовые ресурсы в соответствии с решаемыми задачами	принципы работы с коллективом и финансами медиапредприятия	релевантно и эффективно распределять кадровые и финансовые ресурсы медиапредприятия в соответствии с решаемыми задачами	навыками кадрового и финансового менеджмента
ПК-4.3.	Отслеживает результаты работы предприятия (подразделения) и оценивает ее эффективность по профессиональным	профессиональные индикаторы эффективности работы медиапредприятия	эффективно отслеживать результаты работы медиапредприятия	методиками оценки эффективности работы медиапредприятия по профессиональным индикаторам

	индикаторам			
ПК-5	Способен проводить научное исследование в сфере журналистики и медиа на основе самостоятельно разработанной или адаптированной методологии и методики			
ПК-5.1	Знает основные направления и школы научных исследований в сфере журналистики и медиа	особенности и принципы организации фундаментально-теоретических и прикладных медиаисследований: разработки программы, выбора методов, отбора эмпирического материала; круг актуальных современных российских и глобальных проблем.	самостоятельно провести исследование актуальной проблемы; грамотно анализировать и интерпретировать полученную информацию, сформулировать выводы, имеющие научную и практическую значимость, использовать знания исследовательского характера в профессиональной деятельности; презентовать результаты собственных исследований	основами методологии научного познания; первичными знаниями в определенных сферах жизни общества (экономика, политика, право, культура, социальная сфера и т.п.), которые являются объектом освещения в СМИ разных типов и с которыми связано тематическое содержание журналистских публикаций
ПК-5.2	Определяет поле исследования, разрабатывает или адаптирует методологию	исследовательскую методологию в области журналистики, методы научного анализа	определять поле научного исследования, разрабатывать собственную или адаптированную релевантную научную методологию	навыками анализа различных направлений деятельности и контента современных СМИ с точки зрения его значимости с целью определения поля научного исследования
ПК-5.3	Собирает и анализирует информацию, применяя избранную методику, и формулирует полученные результаты	методы и приемы сбора и анализа необходимой для научного исследования информации согласно избранной методике	грамотно формулировать результаты исследований, полученных в ходе сбора и анализа научной информации	навыками создания презентаций результатов медиаисследований
ПК-5.4	Формирует научный текст в соответствии с академическими правилами и форматами	правила и форматы создания научного текста	формировать научный текст в соответствии с академическими прави-	навыками применения на практике академических правил и форматов создания научного текста



			лами и формами	
ПК-6.	Способен принимать участие в преподавании и разработке учебно-методических материалов дисциплин, соответствующих данному направлению подготовки на разных уровнях образования			
ПК-6.1.	Осуществляет мониторинг и отбор актуальной учебной и учебно-методической литературы по направлению подготовки на уровнях ВО, СПО, ДПО	правила и принципы работы с учебной и учебно-методической литературой по направлению подготовки на уровнях ВО, СПО, ДПО	осуществлять эффективный мониторинг и репрезентативный отбор актуальной учебной и учебно-методической литературы по направлению подготовки на уровнях ВО, СПО, ДПО	навыками мониторинга и отбора актуальной учебной и учебно-методической литературы по направлению подготовки на уровнях ВО, СПО, ДПО
ПК-6.2.	Ассистирует при разработке учебно-методических материалов дисциплин и практик	правила разработки учебно-методических материалов дисциплин и практик	разрабатывать учебно-методические материалы дисциплин и практик, применять имеющиеся знания в профессиональной деятельности	навыками создания учебно-методических материалов для преподавания журналистики
ПК-6.3.	Участвует в процессе преподавания и проведении аттестации	основные методы и приемы преподавания журналистских дисциплин, современный отечественный и зарубежный методический опыт; основные категории медиаобразования; правила аттестации	выстраивать учебные коммуникации, применять на практике имеющиеся методические знания	навыками проведения занятий различных типов; повышения своей преподавательской квалификации.

#### Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению:

- общее знакомство с организацией, инструктаж по технике безопасности, изучение организационной структуры редакции (организации) и системы ее функционирования;
- сбор материалов для выпускной квалификационной работы. Выполнение производственных заданий разной степени сложности, участие в различных направлениях работы редакции (организации);
- обобщение и систематизация материала, собранного по теме выпускной квалификационной работы.

**Планируемые результаты практики:**

- подготовка общих выводов о специфике осуществления творческого и производственного процессов деятельности организации – базы практики;
- определение темы выпускной квалификационной работы;
- определение формы и содержания выпускной квалификационной работы;
- собранный материал к выпускной квалификационной работе;
- публичная защита своих выводов и отчета по практике.

Рассмотрено на заседании кафедры журналистики (протокол от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., № \_\_\_\_).

Задание принято к исполнению: \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись обучающегося)

## Приложение № 2

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Московский государственный институт культуры»  
Факультет медиакоммуникаций и аудиовизуальных искусств  
Кафедра журналистики

УТВЕРЖДАЮ  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ФИО  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

### РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) проведения производственной практики (преддипломной)

Ф.И.О. студента \_\_\_\_\_, курс \_\_\_\_\_, группа № \_\_\_\_\_

Направление подготовки: 42.04.02 Журналистика

Профиль: Электронные медиа

Наименование профильной организации (базы практики): \_\_\_\_\_

(указывается полное юридическое наименование и юридический адрес организации)

Сроки прохождения практики: с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от МГИК: \_\_\_\_\_  
И.О. Фамилия, должность

Руководитель практики от профильной организации: \_\_\_\_\_  
И.О. Фамилия, должность

№ п/п	Этапы практики	Наименование работ	Срок исполнения	Отметка о выполнении
1	Организационно-подготовительный этап	1. Организационное собрание (конференция) для разъяснения руководителем практики от вуза о целях и задачах практики, сроках и порядке ее прохождения, об оформлении отчетной документации и аттестации студентов.	До начала практики	
		2. Заключение договоров о прохождении практики с профильной организацией.		
		3. Издание приказа о направлении на практику с указанием списочного состава студентов, срока и мест прохождения практики, руководителей практики.	В первый день практики	
		4. Выдача индивидуальных заданий студентам на практику. Ознакомление с программой практики, ее содержанием, методикой выполнения заданий практики.		
		5. Вводный инструктаж представителя профильной организации для студентов по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности.		
		6. Представление студентам руководителя		

		практики от профильной организации, ознакомление с правилами внутреннего распорядка и распределение студентов по структурным подразделениям.		
2	Основной этап	<p>1. Обзорная лекция руководителя практики от профильной организации о назначении и задачах организации, ее структуре, функциях подразделений, основных направлениях деятельности.</p> <p>2. Выполнение студентами индивидуальных заданий в соответствии с программой практики.</p> <p>3. Контроль выполнения заданий практики студентами в структурных подразделениях профильной организации, регулярного ведения и правильного оформления дневника практики.</p> <p>4. Консультации руководителя практики от профильной организации по сбору необходимой информации и исходных материалов для подготовки отчета по практике.</p> <p>5. Консультации руководителя практики от вуза о ходе выполнения заданий, выявлении, анализе и систематизации фактического и теоретического материала, составлении отчетной документации.</p>	В период практики	
3	Заключительный этап	<p>1. Подготовка студентом отчетных документов (дневника, отчета по прохождению практики, других материалов) в соответствии с программой практики и требованиями к их оформлению.</p> <p>2. Проверка руководителем практики от профильной организации подготовленных отчетных документов, их подписание и заверение печатью организации.</p> <p>3. Оформление руководителем практики от профильной организации характеристики (отзыва) на студента по результатам прохождения практики (с заверением печатью (если имеется)).</p> <p>4. Проверка руководителем практики от вуза представленных студентом отчетных документов по прохождению практики, их подписание.</p> <p>5. Аттестация студентов в форме защиты отчета по практике. Обсуждение итогов практики. Оформление протоколов защиты практики.</p>	За два дня до окончания практики	
			В день проведения экзамена по практике согласно утвержденному расписанию	

Рассмотрено на заседании кафедры \_\_\_\_\_  
(протокол от «    »                      20    г. №    )

## СТРУКТУРА ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Титульный лист

Оглавление

### ВВЕДЕНИЕ

*Во введении ставятся цель и задачи практики, указывается место ее проведения, а также раскрываются основные направления деятельности обучающегося во время прохождения практики в соответствии с ее программой и содержанием индивидуального задания.*

### ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

*Основная часть включает в себя перечень информации, предусмотренной программой практики и обозначенной в индивидуальном задании: теоретические аспекты проблем, связанных с задачами и содержательной частью практики; выполнение конкретных практических заданий; анализ деятельности профильной организации – базы практики по различным направлениям и т.д.*

### ЗАКЛЮЧЕНИЕ

*В заключении обобщаются итоги и результаты проделанной работы студента во время прохождения практики; формулируются основные выводы о деятельности профильной организации – базы практики, даются практические рекомендации по совершенствованию различных аспектов ее функционирования; вносятся предложения студента по организации проведения и содержанию программы практики.*

### СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ

*Список использованных источников может содержать перечень нормативных правовых источников, учебных, научных, справочных и периодических изданий, электронных и Интернет-ресурсов, используемых обучающимися для выполнения программы практики.*

### ПРИЛОЖЕНИЕ К ОТЧЕТУ ПО ПРАКТИКЕ

*Приложение № 1. Индивидуальное задание на практику.*

*Приложение № 2. Рабочий график (план) проведения практики.*

*Приложение №3. Типовой договор на практику*

*Приложение №4 Отчет о прохождении практики*

*Приложение № 5. Дневник о прохождении практики.*

*Приложение № 6. Характеристика с места прохождения практики.*

*Приложение № 7. Протокол защиты*

*Приложение №8. Другие материалы*

*В Приложение № 8 могут включаться копии документов (нормативных актов, положений, приказов, распоряжений, протоколов и др.), изученных и использованных обучающимися в период прохождения практики, собственные тексты студента. Приложение может также содержать изобразительные материалы (диаграммы, схемы, графики, таблицы, рисунки, фотографии и т.д.), тематически связанные с заданиями практики или иллюстрирующие отдельные направления деятельности профильной организации – базы практики.*

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Московский государственный институт культуры»  
Факультет медиакоммуникаций и аудиовизуальных искусств  
Кафедра журналистики

**ОТЧЕТ**  
**о прохождении производственной практики**  
**(преддипломной)**

**Направление подготовки**  
**42.04.02 Журналистика**

Студента \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ *подпись*  
Курс \_\_\_\_\_, группа № \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *(указывается полное юридическое наименование и юридический адрес организации)*

Срок прохождения практики: с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководители практики:

**Руководитель практики от вуза:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *(Ф.И.О., должность, подпись)*

**Руководитель практики**  
**от профильной организации:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *(Ф.И.О., должность, подпись)*

Зав. кафедрой: \_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)*

Допустить к защите: \_\_\_\_\_ *подпись*

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Химки, 20\_\_

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Московский государственный институт культуры»  
Факультет медиакоммуникаций и аудиовизуальных искусств  
Кафедра журналистики

**ДНЕВНИК**  
**прохождения производственной практики (преддипломной)**

**Направление подготовки**  
**42.04.02 Журналистика**

Студента \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ *подпись*  
Курс \_\_\_\_\_, группа № \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *(указывается полное юридическое наименование и юридический адрес организации)*

Срок прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Руководитель практики**  
**от профильной организации: \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_ *(Ф.И.О., должность, подпись)*

М.П.

Химки, 20\_\_





Бланк организации

**ХАРАКТЕРИСТИКА-ОТЗЫВ**  
**о работе обучающегося в период прохождения практики**

Студент \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный институт культуры»

факультета медиакоммуникаций и аудиовизуальных искусств, \_\_\_\_\_ курса, обучающийся по направлению подготовки 42.04.02 Журналистика,

проходил \_\_\_\_\_ практику  
(вид и тип практики)

в период с «\_\_\_\_\_» 20\_\_ г. по «\_\_\_\_\_» 20\_\_ г.

в \_\_\_\_\_  
(наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)

В период прохождения практики \_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия обучающегося)

поручалось решение следующих задач (выполнение следующих видов работ):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

За время прохождения практики обучающийся проявил \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(навыки, активность, дисциплина, отношение к работе, помощь организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)

Результаты работы обучающегося: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал для отчетных документов собран полностью, иное.)

По итогам прохождения практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

Практика оценивается \_\_\_\_\_  
(оценка)

\_\_\_\_\_  
(Должность руководителя практики от профильной организации)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

«\_\_\_\_\_» 20\_\_ г.

М.П.

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_**  
**защиты производственной практики (преддипломной)**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Факультет медиакоммуникаций и аудиовизуальных искусств  
Кафедра журналистики

Направление подготовки: 42.04.02 Журналистика  
Профиль: Электронные медиа

Ф.И.О. студента \_\_\_\_\_, курс \_\_\_\_\_, группа № \_\_\_\_

Вид практики: *производственная (преддипломная)*

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики: с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от вуза: \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Руководитель практики от профильной организации: \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

На защиту представлены следующие материалы:

- |   |            |
|---|------------|
| 1. Индивидуальное задание на практику                       | есть / нет |
| 2. Рабочий график (план) проведения практики                | есть / нет |
| 3. Отчет студента о прохождении практики                    | есть / нет |
| 4. Дневник прохождения практики                             | есть / нет |
| 5. Характеристика с места прохождения практики              | есть / нет |
| 6. Договор о сотрудничестве с организацией – базой практики | есть / нет |
| 7. Дополнительные материалы: _____                          | есть / нет |

После сообщения о выполненной работе студенту были заданы следующие вопросы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Признать, что студент выполнил программу практики с оценкой

\_\_\_\_\_

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Члены комиссии \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_ Ф.И.О.